

Data

FORMULARZ REKLAMACJI

Dane Osoby składającej wniosek:

.....
Imię i Nazwisko

.....
Telefon kontaktowy/ adres e-mail

Dane Osoby, której dotyczy reklamacja:

.....
Imię i Nazwisko

- W związku z powyższym oczekuję:
- Wyjaśnień telefonicznych
- Wyjaśnień pisemnych
- Nie oczekuję wyjaśnień
- Inne Opis

Sytuacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosek

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Klauzula informacyjna art. 13 RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Optegra Polska Sp. z o.o. ul. Bitwy Warszawskiej 1920r nr 18, 02-366 Warszawa;
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych w Optegra Polska Sp. z o.o. nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej iod@optegra.com.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obsługi procesu składanych reklamacji, w oparciu o następujące podstawy prawne: art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (wykonanie umowy) art. 6 ust. 1 lit. c) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (obowiązek prawny), a w przypadku ujawnienia w ramach reklamacji szczególnej kategorii danych o których mowa w art. 9 ust 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (ustalenie roszczeń). Po wyrażeniu zgody na telefoniczne lub mailowe prezentowanie innych usług Spółki dane osobowe mogą być przetwarzane także w celu oferowania usług administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (prawnie uzasadniony interes – promowanie produktów i usług spółki, prowadzenie działań marketingowych);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy świadczące na rzecz Optegra Polska Sp. z o.o. usługi wsparcia w zakresie obsługi reklamacji, z którymi zawarto stosowne umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych przez Spółkę wynosi zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) 1 rok po terminie upływu okresu rozliczenia reklamacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - b) prawo do przenoszenia danych, w przypadku przetwarzania danych w celu zawarcia oraz realizacji umowy o współpracę oraz obsługi procesu składanych reklamacji,
 - c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią / Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do obsługi procesu reklamacji oraz ewentualnie jeśli wyrażono zgodę na kontakt w tym celu do przedstawienia informacji o usługach administratora danych.

